

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA COMPETITIVĂ

în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2765/2012 privind aprobarea Procedurii competitive actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.

Denumire beneficiar privat: ASOCIATIA DE CARITATE PROIECT THEODORA

Adresă: str.Timisului si Blajului nr.10-12, 9^a, Cluj-Napoca, judetul CLUJ

e-mail: : casatheodora@yahoo.com

Nr.contractului de finanțare nr. 13239/27.09.2023 .

Tipul proiectului de investiții: Dotarea CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE CASA THEODORA

Buget fix alocat proiectului: 396.241,51 lei (la care se adaugă TVA conform legii). Denumirea achiziției: PROCEDURACOMPETITIVĂ

aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și pentru decontarea finanțării conform Ordinului nr.2765/2012 actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.

Tipul contractului: Contract de furnizare produse

Transmiterea ofertei: Procedura de atribuire se va derula integral și exclusiv prin mijloace electronice (e-mail). Transmiterea ofertei se va face la adresa casatheodora@yahoo.com, până la data de 07.04.2025, ora 17.00. Documentele transmise vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Durata contractului:30 zile calendaristice de la data semnării.

Toate formalitățile pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție se regăsesc în Specificațiile Tehnice/Caiet de sarcini aferente procedurii, anexă la prezentul anunț. Pentru participarea la procedură, ofertanții interesați pot solicita eventuale clarificări la adresa de e-mail casatheodora@yahoo.com, până la data de 04.04.2025, ora 13.00.

Nr. Înregistrare: 4184/ 31.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind Achizițiile Publice pentru furnizare produse
achiziția de mobilier medical și accesorii de mobilier pentru dotarea
CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE CASA THEODORA

Proiect finanțat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 13239/27.09.2023

Secțiunea 1.DATE DE IDENTIFICARE ȘI CONTACT AL BENEFICIARULUI

1.1.Denumire și adrese:

ASOCIATIA DE CARITATE PROIECT THEODORA

Adresă: **str.Timisului si Blajului nr.10-12, 9^a, Cluj-Napoca, judetul CLUJ**

Cod poștal: **400394/** Cod fiscal: **6588687**

Telefon: **0264.417.656/0723.526.322**

E-mail: casatheodora@yahoo.com

Web: <http://casatheodora.ro/>

Locul principal de prestare: Cluj-Napoca, la sediul autorității contractante

Cod NUTS RO113

1.2.Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului.

Organizat ca asociație/fundație

Servicii sociale

Achiziție comună:

Contractul implică o achiziție comună:NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

1.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la punctul 1.1. de mai sus.

Operatorii economici interesați pot transmite beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: *a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;*

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: *prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea 1.1. de mai sus.*

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: *în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor*

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări, cât și a răspunsurilor aferente, *pe email-ul beneficiarului, indicat la secțiunea 1.1. de mai sus.*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat la capitolul VI.4.2. din prezentul anunț.

1.4. Solutionarea contestațiilor

Eventuale contestații cu privire la modul în care se va derula prezentă procedură se vor depune la sediul Beneficiarului indicat la punctul 1.1. de mai sus, *în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor, considerat termen de decădere.*

Beneficiarul va oferi contestatarului un punct de vedere cu privire la contestația depusă de acesta, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea contestației.

În orice situație, în conformitate cu dispozițiile Anexei 7, capitolul VI, punctul 4 „Contestarea” din Ordinul MM FPS nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024), orice operator economic care se consideră nemulțumit de modul în care s-a desfășurat prezentă procedură competitivă poate să se adreseze instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

1.5. Sursa de finanțare și valoarea estimată

1.5.1. Tipul și sursa de finanțare

Fonduri publice și fonduri proprii.

Fondurile publice sunt alocate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, conform Ordinului MMSS nr. 2038/27.08.2024, în baza **contractului de finanțare nr. 13239/27.09.2023**.

1.5.2. Valoarea estimată a contractelor, care este egală cu numărul de loturi, este de 396.241,51 lei (la care se adaugă TVA conform legii).

Pentru fiecare lot se va încheia un contract de frunizare/cumparare.

Valoarea estimată cumulată este formată din valoarea estimată a celor patru loturi, după cum urmează:

1.1. LOT 1 – PATURI ELECTRICE (CU MOTOR)- CPV : 33192130-2

Valoare estimată LOT 1.- 201.591,21 LEI, fără TVA.

IMAGINE CU TITLUL DE EXEMPLU



Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	maxim 30 zile	Roti cu diametrul de 100 mm. Platforma saltea cu 4 sectiuni Capataiele patului din material usor si stabil. Pat dotat cu grilaje laterale Posibilitate de reglare a patului pe inaltime - de la minim 40 cm până la minim 80 cm Posibilitate de reglaj capatai si reglaj picioare în poziție de ședere Dotat cu telecomadă Dotat cu dispozitiv de ridicare cu mâner inclus Suprafață de ședere L x l 200 cm x 90 cm Încărcare maximă minim 185 kg	2 ani
----	--------	--	---------------	---	-------

1.2. LOT 2 – NOPTIERE – CPV: 39143113-1

Valoare estimată LOT 2 –105.510,34 LEI, fără TVA.

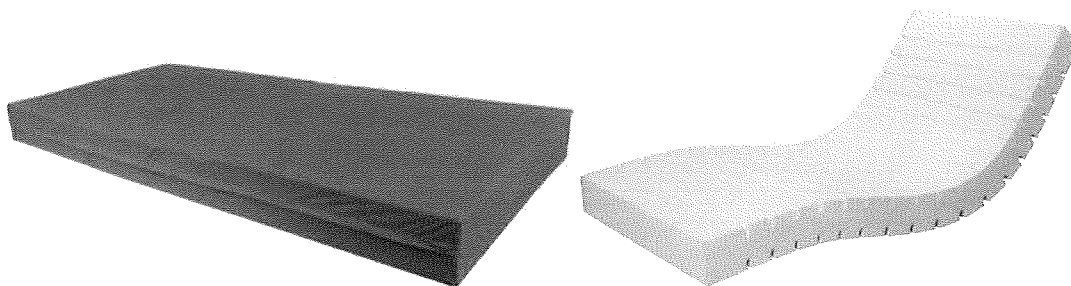
IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Noptiera pe roți dotată cu o ușă, un raft, un sertar retractabil și nișă deschisă Noptieră dotată cu masa laterală Posibilitate de deschidere a sertatului din ambele părți Dimensiuni latime = 55 cm Roți cu posibilitate de blocare Material rezistent la curățare și dezinfecție	2 ani

1.3. **LOT 3 -SALTELE (Antidecubit și Antiescara)- - CPV: 39143112-4**
 Valoare estimată lot 3- 79.379,70 LEI, fără TVA.

IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



1.3.1. Saltele antidecubit

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm Înălțime minima 14 cm Greutate maximă susținută minim 90 kg Dotată cu husă impermeabilă Posibilitate de utilizare pe orice model de pat Dotată cu șanțuri pentru aer	2 ani

1.3.2. Saltele antiescare

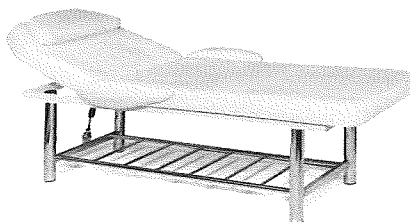
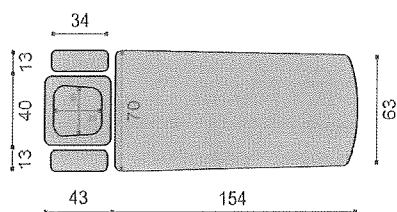
IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm Înălțime minimă 7 cm Greutate maximă susținută minim 130 kg Dotată cu husă impermeabilă Se acceptă și saltele fără husă impermeabilă cu condiția ca materialul saltelei să fie impermeabil Înălțime celulă minim 7 cm Dotată cu compresor care trebuie să fie functional în permanent cât bolnavul este așezat	2 ani

1.4. LOT 4 – PAT MEDICAL PENTRU CONSULT FIX

Valoarea estimată Lot 4- 9.760,26 LEI, fără TVA.



Can titat e	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrar e solici tată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/ termen de valabilit ate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxi m 30 zile	<i>Dimensiuni :</i> -masă de tratament electrică, echipată cu un control al piciorului fără mers și tetieră cu pernă, cotiere reglabile, reglare electrică a înălțimii cu o comandă de picior fără mers, din oțel inoxidabil, picioare reglabile, 4 roți pivotante, întrerupător de siguranță. Sarcina maximă admisă: 200 kg · Dimensiuni (lungime x lățime): 70/60x154cm · Înclinarea tetierei: de la -72° la +40°. · Lungime: 196 cm · Lățime: 70 cm · Înălțime ajustată: 50-96cm · 2 mânere practice, universale · Suport practic pentru role de hârtie Tapițerie solidă și durabilă, rezistentă la murdărie, uleiuri și dezinfectanți.	2 ani
---	--------	--	----------------	---	-------

Prețul viitoarelor contracte de furnizare nu se va ajusta.

SECȚIUNEA II. DETALII PRIVIND VIITORUL CONTRACT

II.1.1. Denumire contracte

„Furnizare dotari centru (3 loturi)” în cadrul proiectului “Dotare Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Sfânta Maria”, respectiv:

1. Pentru lotul 1 - „ LOT 1 – Furnizare PATURI ELECTRICE CU MOTOR, în cadrul proiectului «Dotare Cămin pentru prrsoane vârstnice Casa Theodora” .
2. Pentru lotul 2 - „ LOT 2 – Furnizare NOPTIERE, în cadrul proiectului ««Dotare Cămin pentru prrsoane vârstnice Casa Theodora” .
3. Pentru lotul 3 - „ LOT 3 – Furnizare SALTELE (**Antidecubit și Antiescara**), în cadrul proiectului ««Dotare Cămin pentru prrsoane vârstnice Casa Theodora” .

II.1.2. Tipul contractelor Contracte de furnizare:

- Cumpărare ✓
- Închiriere ☐
- Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ □ Leasing ☐
- O combinație între cele de mai sus ☐

Viitoarele contracte vor fi contracte de furnizare cu execuție unică, pe bază de comandă, emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a investiției. Termenul de livrare va fi de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii emise de beneficiar. Condiția de livrare va fi:

- la locația indicată de Beneficiar în cadrul caietului de sarcini/comenzii, cu toate costurile de transport, manipulare, descărcare, și montaj incluse.

II.1.3. Durata estimată a contractelor de furnizare (valabilă pentru toate cele 4 loturi) Durata de valabilitate a contractelor va fi de 6 luni de la data semnării contractelor de furnizare. Livrarea produselor se va face în 30 de zile de la notei de comanda.

II.1.4. Volumul de produse

Cantitatea de produse ce trebuie furnizate în cadrul celor 4 contracte (loturi) sunt indicate în cadrul Caietului de sarcini ce însoțește prezentul anunț de licitație.

II.1.5. Divizare pe loturi

- DA ☒ NU ☐

Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, fără restricții. În cadrul unui lot nu se vor accepta oferte parțiale.

II.1.6. Acceptarea ofertelor alternative

- DA ☐ NU ☒

II.1.7. Modalitate de obținere a documentelor achiziției

Documentele achiziției (Anunțul de licitație, Specificațiile tehnice și formularele aferente) se publică pe site-ul MMSS (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>), Secțiunea Informații de interes public, meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor Anexei 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024).

Totodată, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi transmise prin email.

SECȚIUNEA III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

III.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **"Prețul cel mai scăzut"**(art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare. În situația în care două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe același loc să reoferteze, ofertele îmbunătățite urmând a fi transmise la sediul autorității contractante în plic închis.

Acest criteriu de atribuire este valabil pentru toate cele 4 loturi din cadrul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului contractului: nu.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Adresa la care se transmit ofertele: prin email pe adresa casatheodora@yahoo.com, semnate electronic.

SECȚIUNEA IV. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ - aplicată de solicitantul finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), conform Anexei 7 (cap. VI) la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012, actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.

IV.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii

Procedura se va desfășura conform prevederilor procedurii competitive prevăzute prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, cu respectarea cerințelor documentelor achiziției publicate.

SECȚIUNEA V. MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE

V.1. INFORMAȚII GENERALE

În cazul unei oferte comune, situația personală, capacitatea de exercitare trebuie dovedită de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României (pentru societăți înregistrate în România) sau Banca Centrală Europeană (pentru societățile înregistrate în afara României) pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu).

În aplicarea principiului transparenței și al principiului tratamentului egal, în cazul în care ofertanții nerezidenți în România (indiferent dacă depun în mod individual oferta sau în asociere cu o altă societate) întâmpină dificultăți privind identificarea documentelor ce trebuie prezentate pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din prezentă fișă de date a achiziției, aceștia vor solicita Beneficiarului, înainte de depunerea ofertei sale (individuale sau comune), detalii privind documentele în cauză.

V.2. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI (MOTIVE DE EXCLUDERE)

CERINȚA 1:

Ofertanții (toți asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile indicate în cadrul Formularului A din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular A**), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Cazierele judiciare ale operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau actul constitutiv, valabil la data prezentării. Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau **copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”**.

Declarația ofertantului (Formular A), precum și documentele solicitate la punctul 1 de mai sus, trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Notă 1: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine al ofertantului. În acest caz, documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

CERINȚA 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în cadrul Formularului B din secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul va prezenta *Declarația conform modelului din secțiunea formulare (Formular B)*, precum și *Declarația privind evitarea conflictului de interese*, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular B1**), completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul prezentării.

Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizare: Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului este următoarea:

- a) IUHOS MARTON - Presedinte;
- b) PASZTOR LEONORA- membru;
- c) ALBERT ION – membru;

Declarațiile ofertantului (Formular B și Formular B1), precum și documentele solicitate la punctul 1 de mai sus, trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Notă 1: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. Astfel, pentru a fi valabile, din certificatele constatatoare trebuie să rezulte faptul că ofertantul nu figurează cu obligații scadente neachitate la data emiterii certificatelor.

Notă 2: În măsura în care procedura de emitere a certificatului constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și/sau a certificatului privind plata taxelor și impozitelor locale nu permite ca până la data depunerii ofertelor să se prezinte situația din Nota 1, ofertantul are posibilitatea de a depune o declarație pe proprie răspundere (model propriu), semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă îndeplinirea acestor obligații de plată. În cazul în care optează pentru această variantă, ofertantului îi revine obligația de a prezenta certificatele, la solicitarea Beneficiarului (Achizitorului), până la data adoptării deciziei de atribuire.

Notă 3: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine al ofertantului.

În acest caz, documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

V.3. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE) CERINȚA 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de furnizare. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de furnizare, stabilit prin corelare cu obiectul lotului ofertat). În cazul asociațiilor sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce le revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/Subcontractare încheiat între părți.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau **copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”**.

Documentele solicitate mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

V.4. CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ NU ESTE CAZUL.

V.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ NU ESTE CAZUL.

SECȚIUNEA VI. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor

VI.1.1. Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba **ROMÂNĂ**.

VI.1.2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

VI.1.3. Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta documentele ofertei împreună

cu:

Cererea de înscriere la procedură - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1);

ii) **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de furnizare (**Formularul 2** din Secțiunea Formulare);

iii) **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** - dacă este cazul.

VI.1.4. Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la Secțiunea V din prezentul Anunț de achiziție și anume:

a) **Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:**

i) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular A din secțiunea formulare;

j) Cazierile judiciare ale ofertantului și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant; iii) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B din secțiunea formulare; iv) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);

v) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B1 din secțiunea formulare.

b) **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

i) Certificat(e) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului.

c) **Documente privind capacitatea tehnică (experiență similară):**

i) Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (declarația pe propria răspundere), cu indicarea nivelului experienței similare deținute în ultimii 3 ani;

ii) Documente suport care fac dovada derulării experienței similare realizate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare (O lista cu contractele privind livrarea produselor similare)

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici

(asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

VI.1.5. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada asumării și a modului de îndeplinire a cerințelor indicate în Caietul de sarcini, inclusiv a anexelor acestuia ce conțin specificațiile tehnice (parte a prezentei documentații de achiziție).

În acest sens, ofertantul va prezenta, distinct pentru fiecare lot în parte oferat, **Formularul de propunere tehnică** din secțiunea formulare (**Formular T**), completat corespunzător conform cerințelor Caietului de sarcini.

VI.1.6. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară totală se va întocmi și prezenta, distinct pentru fiecare lot în parte oferat, conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (**Formular F**), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu propunerea financiară înaintată în cadrul unui lot, se va înainta o anexă în care se vor indica cel puțin denumirea comercială a fiecărui produs oferat în cadrul lotului, producătorul, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), prețul total, cu TVA explicitat separat. Aceasta se va întocmi și completa conform modelului de Anexă din secțiunea Formulare (Anexa model propunere financiară).

Odată cu propunerea financiară, se va înainta modelul de contract de furnizare, asumat de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a produselor (acolo unde este cazul), inclusiv probe tehnologice (după caz), protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect, precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire.

NOTĂ:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

VI.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

VI.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune exclusiv online, la adresa de email indicată casatheodora@yahoo.com, indicat la capitolul 1.1. (Denumire și adrese de mai sus).

Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere va fi respinsă.

VI.2.2. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile VI.1.3 - VI.1.6 din prezentul Anunț de licitație.

VI.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la prezentă procedură competitivă.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei, precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și, prin urmare, va fi respinsă.

VI.2.4. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este: **08.04.2025, ora 15:00.**

SECȚIUNEA VII. MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Beneficiarului indicat la capitolul 1.1. (Denumire și adrese de mai sus), la data de: **07.04.2025, ora 17:00.**

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor, care va fi comunicat ofertanților care au înaintat o ofertă în termenul solicitat prin e-mail (pe emailul indicat în documentele de înscriere a ofertei).

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor se vor verifica doar documentele de înscriere indicate la capitolul VI.1.3. de mai sus, care se vor consemna în cadrul

procesului-verbal de deschidere a ofertelor, împreună cu principalele date ale ofertelor primite.

VII.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de către comisia de evaluare, conform celor prevăzute în cadrul Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, în ședințe de evaluare ulterioare celei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare numiți de către Beneficiar, prin act administrativ.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare, în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, organizate ulterior celei organizate pentru deschiderea ofertelor, asigurându-se trasabilitatea distinctă a procesului de evaluare pentru fiecare lot în parte, conform următorilor pași:

a) Calificarea ofertanților

Comisia va evalua documentele cu privire la criteriile de calificare, în raport cu cerințele prezentului Anunț de licitație. Ofertanții care îndeplinesc aceste cerințe de calificare vor trece în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

b) Evaluarea propunerilor tehnice

Ofertele care au fost declarate admisibile, conform celor de la lit. a) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al propunerii tehnice, în raport cu cerințele specificațiilor tehnice din prezentă documentație.

Ofertanții care prezintă propuneri tehnice conforme în raport cu prevederile specificațiilor tehnice vor trece în etapa de evaluare financiară a ofertelor.

c) Evaluarea propunerilor financiare

Ofertele care au prezentat propuneri tehnice declarate conforme cu cerințele specificațiilor tehnice, conform celor de la lit. b) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al acceptabilității ofertei financiare, conform următoarelor reguli:

- a) Ofertele care nu conțin toate produsele solicitate în cadrul unui lot vor fi respinse;
- b) Ofertele care prezintă un preț total peste valoarea estimată a lotului vor fi respinse;
- c) Ofertele financiare trebuie să fie însoțite de toate formularele/anexele descrise la capitolul VI.1.6) de mai sus.

Doar ofertele financiare care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a loturilor din cadrul contractului.

Pe parcursul derulării etapelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare, cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente, atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și, ca urmare, va fi respinsă.

Prin răspunsurile oferite, ofertanții nu pot aduce modificări ale ofertelor decât în următoarele condiții:

- i) modificările înaintate vizează detalieri, explicitări sau lămuriri ale celor deja cuprinse în documentele ofertei;
- ii) modificările înaintate se încadrează în categoria viciilor de formă;
- iii) modificările înaintate reprezintă îndreptarea unor erori matematice, așa cum acestea au fost solicitate a fi adoptate de comisia de evaluare.

d) Atribuirea contractului

Beneficiarul, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, va întocmi clasamentul ofertelor declarate admisibile, conforme și acceptabile, în baza criteriului de atribuire indicat la capitolul III.1. de mai sus.

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc, în cadrul unui lot, va fi cel căruia i se va atribui contractul de furnizare.

e) Publicitatea deciziei de atribuire a contractului

În termen de maxim 3 zile de la data adoptării deciziei de atribuire (notă justificativă de atribuire), Beneficiarul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, în mod distinct, pentru fiecare lot în parte, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).

VII.4. Motive de respingere a ofertelor Comisia de evaluare va respinge orice ofertă în oricare din următoarele situații:

- a) ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară, așa cum aceasta a fost indicată în cadrul capitolului 13 și capitolului 14 din Specificații tehnice;
- b) documentele prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor/condițiilor prevăzute la Secțiunea V „MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE” sunt incomplete sau nu confirmă îndeplinirea acestor cerințe;
- c) în urma evaluării propunerii tehnice și/sau financiare, comisia de evaluare constată lipsa uneia din componentele indicate la capitolul 13 sau capitolul 14 din Specificații tehnice;
- d) prin răspunsurile oferite de ofertant, la solicitările de clarificări formulate de comisia de evaluare, se aduc modificări în alt mod decât a fost permis, conform celor indicate la capitolul VII.3 de mai sus.

SECȚIUNEA VIII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare ce i-a fost atribuit, în condițiile de bază impuse prin documentația de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

SECȚIUNEA IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea membrilor acesteia și nici din partea Beneficiarului nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

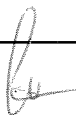
Odată cu participarea la această procedură, Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta. Beneficiarului nu i se pot imputa în niciun caz aceste costuri.

ANEXE

Se anexează prezentului Anunț de procedura competitivă următoarele documente:

1. **Caietul de Sarcini** cu Specificații tehnice (Anexele 1-3) aferente contractelor de Furnizare (3 loturi);
2. **Secțiunea Formulare**, formată din:
 - a) Formulare de înscriere și calificare;

ASOCIATIA DE CARITATE PROIECT THEODORA
Reprezentantă prin
IUHOS MARTIN



Formular 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA

Nr / .

Către: Asociația Umanitară „Acoperământul Maicii Domnului”, Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Sfânta Maria”, loc. Valea Budului, com. Magura, str. Calea Moinesti, nr. 40, jud. Bacau

Denumirea complete a ofertantului

[în situația în care oferta depusă este oferta comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asocieră]

1. Sediul _____ ofertantului _____ (adresa
completă). _____, telefon _____

_____, fax _____, email: _____.

2. Date de identificare a ofertantului (numar de inregistrare in Registrul Comertului si cod unic de inregistrare) CUI : _____; J _____/_____/_____.
3. Contul (cod /BAN) si banca in care se vor face platile de catre Achizitor _____
4. Persoana imputernicita sa reprezinte societatea la procedure: _____
5. Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunea faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedure, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.
6. Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de achizitie si ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea.
7. Cererea a fost inregistrata la _____ sub nr _____ din data de _____, ora _____.

(Nume, prenume)
(Functie)
(semnatura)

Formular 2

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, _____, cu sediul in _____, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentata legal prin _____, in calitate _____, imputernicim prin prezenta pe _____, domiciliat in _____, identificat cu B.1./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, avand functia de _____, sa ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele

_____ organizata de
_____.

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, passport etc.).

Data

Denumirea mandantului

s.c. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

FORMULARUL A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost

condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului
economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică de

..... de către, declar pe
proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la
pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în
cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al
unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la
încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte
sanțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere
sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate,
sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații
eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității
contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea
nr.

98/2016

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului
economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura
de atribuire a contractului de achiziție publică de

..... de către, declar pe
proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict
de interese oricărui situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în
sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în

relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Asociației Umanitare „Acoperământul Maicii Domnului”, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma sunt :

- a) IUHOS MARTIN-Presedinte
- b) PASZTOR LEA -Membru
- c) ALBERT IOAN-Membru

Data completării

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)

Formulat T

PROPUNERE TEHNICA

[ATENȚIE! Se va întocmi câte un formular, de propunere tehnică distinctă, pentru fiecare lot în parte oferat]

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului:

1. OBIECTUL CONTRACTELOR:

Lotul oferta:

2. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire la cel puțin la Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta]

Numele ofertantului:

Adresa ofertantului:

CUI:

Număr ORC:

3. PREZENTAREA PRODUSELOR OFERTATE ȘI A CERINȚELOR AFERENTE

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor necesare la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la:

- 1. Cerințele bune la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini*
- 2. Cerințele bune la cap. 3.2 din Caietul de sarcini*
- 3. Cerințele bune la cap. 3.3 din Caietul de sarcini*
- 4. iv. Cerințele bune la cap. 3.4 din Caietul de sarcini*

În cele ce urmează să prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

Ne angajăm să furnizăm, în cadrul viitorului contract, Furnizare de bunuri ce fac obiectul LOTULUI _____ *[introduceți numărul și numele lotului, conform cerințelor*

caietului de sarcini inclusiv accesorii privind activitățile de montaj, punere în funcțiune, instruire, mentenanță și service pe perioada de garanție a produselor.

3.1. Produsele oferite

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta asumă îndeplinirea cerințelor necesare la cap. 3.1. din caietul de sarcini.

În cele ce urmează să prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1.1. Detalii privind produsele și cantitățile oferite în cadrul lotului

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să furnizăm produse solicitate la nivelul LOTULUI

_____.

NR. LOT	DENUMIRE produs	UM	CANTITAT E PRODUS	Producatorul [Se va complete producătorul produsului ofertat]	Cantitatea oferită
LOT NR....					

[În cazul în care un operator dorește a oferi mai multe loturi va prezenta, în mod distinct, câte un formular de propunere tehnică pentru fiecare lot în parte oferit, selectând de mai sus tabelul specific lot oferit.]

3.1.2. Modul de îndeplinire a specificațiilor tehnice de către produsele oferite

Anexăm prezentului formular de propunere tehnică, fișa tehnică aferentă produselor oferite în cadrul LOTULUI *[introduceți numărul și numele lotului]*

În cadrul caietului de sarcini se regăsesc specificațiile tehnice concrete ale ofertei (așa cum acestea sunt indicate de producător) prin completarea coloanei 2 din tabel, informații necesare pentru stabilitatea conformității cu specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini.

Prin prezentare tehnică ne angajăm să îndeplinim următoarele cerințe:

- a) Produsele livrate, solicitate în cadrul lotului *[introduceți numărul și denumirea lotului]* vor fi însoțite de Certificate de conformitate CE emise de un organism notificat/Declarație de conformitate, ce vor fi prezentate.
- b) Perioada de garanție aferentă produselor oferite este de *24 luni* *[introduceți numărul de luni]* calculată de momentul semnării procesului verbal de recepție sau (după caz) a punerii în funcțiune. Ne angajăm să asigurăm un timp maxim de intervenție, în perioada de garanție, de 2 zile lucrătoare din momentul notificării emise de către beneficiar.
- c) Vom asigura, la livrarea produselor, certificatul de garanție, declarația de conformitate (atât în forma originală, în limba în care a fost emisă, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat), fișa tehnică aferentă acestuia, care va cuprinde cel puțin: denumire produs, anul de fabricație, producător și caracteristicile tehnice.
- d) Fișa cu specificații tehnice (conform fișelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini) este completată în coloana 2 specificații tehnice concrete ale produsului oferit (așa cum acestea sunt indicate de producător), respectiv informații privind modul în care produsul oferit este conform specificațiilor tehnice aferente solicitate.

3.2. Garanție / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la garanție și remedierea defectelor aparute în perioada de garanție / termenul de valabilitate în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

1. Ambalare și etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului** în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

La momentul livrării și, după caz, a punerii în funcțiune a produselor furnizate, se vor pune la dispoziția beneficiarului cel puțin:

- a) Documentațiile tehnice aferente produsului, așa cum acestea sunt indicate de producător respectiv cerute prin caietul de sarcini;
- b) Documentele de calitate și conformitate, așa cum acestea au fost solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Certificatul de garanție, completat în integralitate, conform cerințelor caietului de sarcini.

5. Recepția produselor

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta asumă îndeplinirea cerințelor necesare la cap. 5. din caietul de sarcini.]

6. Modalitatea de asumare a respectării cadrului legal din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta asumă îndeplinirea cerințelor necesare din caietul de sarcini.]

7. Riscurile asociate implementării contractului

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta asumă îndeplinirea cerințelor necesare la cap. 8. din caietul de sarcini.]

8. Anexe la propunerea tehnică

[Se vor prezenta, sub forma de anexa la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]
Anexam prezentari propuneri tehnice urmatoare documente:

- a) Fișe cu specificațiile tehnice aferente produselor oferite, în corelare cu cerințele caietului de sarcini conform cerințelor cap. 3.1.2 -3.1.4 din caietul de sarcini. [acestea se vor face utilizând fișele tehnice anexate formularului de propunere tehnică (Anexa A, sau B, sau C sau D pentru fiecare lot în parte), completând în coloana 2 specificații tehnice aferente produsului oferit].*
- b) Alte documente solicitate prin caietul de sarcini (după caz).*

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

Ofertant:

Data:

Semnatura autorizata:

Anexa A
La propunerea tehnica aferenta
Lotului 1- Furnizare paturi electrice (cu motor)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
7.	8.	9.	10.	11.	12.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr. 10/12, 19A, jud. Cluj	maxim 30 zile	<i>Roti cu diametrul de 100 mm. Platforma saltea cu 4 sectiuni Capataiele patului din material usor si stabil. Pat dotat cu grilaje laterale Posibilitate de reglare a patului pe inaltime - de la minim 40 cm până la minim 80 cm Posibilitate de reglaj capatai si reglaj picioare în poziție de ședere Dotat cu telecomadă Dotat cu dispozitiv de ridicare cu mâner inclus Suprafață de ședere L x l 200 cm x 90 cm Încărcare maximă minim 185 kg</i>	3 ani

Ofertant:

Data:

Semnatura autorizata:

ANEXA B
La propunerea tehnica aferenta
Lotului 2 – Furnizare Noptiere

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr. 10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Noptiera pe roți dotată cu o ușă, un raft, un sertar retractabil și nișă deschisă Noptieră dotată cu masa laterală Posibilitate de deschidere a sertatului din ambele părți Dimensiuni latime = 55 cm Roți cu posibilitate de blocare Material rezistent la curățare și dezinfecție	2 ani

Ofertant:

Data:

Semnatura autorizata:

ANEXA C
La propunerea tehnica aferenta
Lotului 3 - Furnizare Saltele

3.1. SALTELE ANTIDECUBIT

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm Înălțime minima 14 cm Greutate maximă susținută minim 90 kg Dotată cu husă impermeabilă Posibilitate de utilizare pe orice model de pat Dotată cu șanțuri pentru aer	2 ani

3.2. SALTELE ANTIDECUBIT

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>
1.	2.	3.	4.	5.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	<i>Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm</i> <i>Înălțime minimă 7 cm</i> <i>Greutate maximă susținută minim 130 kg</i> <i>Dotată cu husă impermeabilă</i> <i>Se acceptă și saltele fără husă impermeabilă cu condiția ca materialul saltelei să fie impermeabil</i> <i>Înălțime celulă minim 7 cm</i> <i>Dotată cu compresor care trebuie să fie funcțional în permanent cât bolnavul este așezat</i>

Specificatiile tehnice din fisele tehnice de mai sus sunt minimale si obligatorii pentru ofertanti. Caracteristicile tehnice enumerate in prezenta fisa tehnica sunt cerintele si performantete minimale solicitate, iar neindeplinirea lor pot atrage excluderea ofertantului din procedura.

In Coloana 2 din fisele tehnice ofertantii vor indica specificatiile detinute de produsul oferat, in corelare cu specificatiile tehnice cerute in Anexele la Caietul de sarcini.

Ofertant:

Data:

Semnatura autorizata:

Ofertant:

Data:

Semnatura autorizata:

ANEXA D

**La propunerea tehnica aferenta
Lotului 4 - Furnizare Pat medical pentru consult fix**

Can titat e	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrar e solici tată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/ termen de valabilit ate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxi m 30 zile	<i>Dimensiuni :</i> -masă de tratament electrică, echipată cu un control al piciorului fără mers și tetieră cu pernă, cotiere reglabile, reglare electrică a înălțimii cu o comandă de picior fără mers, din oțel inoxidabil, picioare reglabile, 4 roți pivotante, întrerupător de siguranță. Sarcina maximă admisă: 200 kg · Dimensiuni (lungime x lățime): 70/60x154cm · Înclinarea tetierei: de la -72° la +40°. · Lungime: 196 cm · Lățime: 70 cm · Înălțime ajustată: 50-96cm · 2 mânere practice, universale · Suport practic pentru role de hârtie Tapiterie solidă și durabilă, rezistentă la murdărie, uleiuri și dezinfectanți.	2 ani
---	--------	--	----------------------	---	-------

PROPUNERE FINANCIARA pentru atribuirea contractului

Către: _____

După examinarea anunțului publicitar, subsemnata/subsemnatul
reprezentant legal al ofertantului....., mă angajez să
 ofertam pentru Lotul _____, în conformitate cu cerințele Beneficiarului din
 Caietul de sarcini și cu oferta noastră.

În concordanță cu oferta noastră, pe baza informațiilor furnizate de
 _____ până la momentul depunerii ofertei, ofertăm prețul total de
 lei cu TVA, respectiv lei fără TVA/ lot _____.

Oferta financiară este detaliată astfel:

Denumire produs:	Propunere financiară lei fără TVA
	Vă rugăm să detaliați dvs. prețurile unitare, lei fără TVA pentru serviciile și produsele solicitate în Caietul de sarcini, respectiv:
	Cost total pentru Lotul____, lei fără TVA.....

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre)
 zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:

☒ nu depunem oferta alternativa. ☐ depunem oferta alternativa.
 Data completării:

Semnătura în calitate de

.....,

autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire
ofertant).....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Contract de achiziție publică de produse

Nr. ____ din data de ____

Loturile nr. 1, 2, 3, 4

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ASOCIAȚIA DE CARITATE PROIECT THEODORA, cu sediul în: Mun. Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10-12, 9A, jud. Cluj, telefon : 0264.417.656/0723.526.322, e-mail: casatehodora@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 6588687, cont IBAN nr. R041BTRL01301205921451XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentata prin Szentagotai-Tatar Lorant, în calitate de Presedinte, în calitate de entitatea contractantă” și denumită „Achizitor “ pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice / Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;

(m) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea, asamblarea și montarea Mobilierului pentru Căminul de persoane vârstnice Casa Theodora, la sediul situat în Mun. Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 9A, jud. Cluj, (LOT_____) denumite în continuare Produse, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____.

4.2. Prețul Contractului este ferm pentru fiecare categorie de produse în parte, pe întreaga perioadă de derulare a Contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de _____ sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului..

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de _____ zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim _____ luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, conform graficului de livrare actualizat în funcție de data semnării contractului.

5.4. Contractantul are obligația ca în termen de 3 zile de la semnarea contractului să prezinte graficul actualizat de livrare în raport de data semnării contractului.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.
- (vii) Graficul de livrare – Anexa nr. ...;
- (viii) Graficul de plăți – Anexa nr.
- (ix) Garanția de bună execuție, dacă este cazul

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă: Asociația de caritate Proiect Theodora Contractant:

Adresă: Mun. Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 9A, jud. Cluj Adresă:

Telefon/Fax: 0264.417.656/0723.526.322 Telefon/Fax:

E-mail: casatheodora@yahoo.com E-mail:

Persoana de contact: IUHOS MARTIN Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea

contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. GRAFICUL DE LIVRARE

11.1 . Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a furnizării, asamblării și montării livrărilor Produselor din Contract la sediul beneficiarului stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

11.2 Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

11.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficul de livrare acceptat.

11.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților,

astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă, va percepe penalități de întârziere.

11.5. Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

11.6. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

12.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.1 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.2 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

13. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

- 14.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.
- 14.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 14.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.
- 14.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 14.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.
- 14.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.
- 14.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.
- 14.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
 - (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract

executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. CESIUNEA

15.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *autoritatea/entitatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității/entității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității/entității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității/entității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității/entității contractante* nu produce niciun efect.

15.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea/entitatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității/entității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității/entității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al *Autorității/entității contractante* nu produce niciun efect.

15.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. *Autoritatea/entitatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

- a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;
- b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă.
- c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

15.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

15.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesează autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

16.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

16.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor

sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

- 16.5.** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.
- 16.6.** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.
- 16.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

17. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității/entității contractante

- 17.1.** Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 17.2.** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.
- 17.3.** Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 17.4.** Autoritatea/entitatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 17.5.** Autoritatea contractantă va verifica, prin reprezentanții săi, produsele furnizare, asamblate, montate pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, precum și cu prevederile din propunerea tehnică.
- 17.6.** Autoritatea contractantă va recepționa produsele livrate în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.
- 17.7.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica într-un termen. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități,

Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să refuze îl informeze în termen de 5 zile lucrătoare pe Contractant despre aceste neconformități.

17.8. În situația prevăzută de art. 17.7. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

- (i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

- (ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

- (iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea contractantă.

17.9. În ipoteza în care Autoritatea/entitatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

17.10. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea/entitatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

17.11. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

17.12. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/*prestarea serviciilor conexe*, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

18. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

18.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocieria în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

19. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

- 19.1.** Contractantul va furniza, asambla și montar bunurile constând în Mobilier pentru Căminul de persoane vârstnice Casa Theodora, la sediul situat în Mun. Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 9A, jud. Cluj, (LOT_____) denumite în continuare Produse, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 19.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 19.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.5.** În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 19.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 19.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 19.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 19.9.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și *în conformitate cu graficul de plăți*.
- 19.10.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 19.11.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20. CONFLICTUL DE INTERESE

- 20.3.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de

interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.4. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.5. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

21. CONDUITA CONTRACTANTULUI

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

22.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

22.5. Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

22.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

22.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

22.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.9. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

23. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul raspunde de asigurarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii și aparare împotriva incendiilor la locul de livrare pentru personalul angajat care furnizează, assemblează și montează produsele la sediile Beneficiarilor.

23.3. Contractantul raspunde de înregistrarea și cercetarea eventualelor accidente de muncă pentru personalul angajat de Contractant care furnizează, assemblează și montează produsele la sediile Beneficiarilor.

24. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

- 25.1.** Produsele livrate/asamblate/montate vor respecta standardele prezentate în oferta tehnică.
- 25.2.** Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

26. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- 26.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
- 26.2.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 26.3.** Termenul de plată este de maxim 30 *de zile de* la primirea facturii de către Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.
- 26.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 26.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 26.6.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
- 26.7.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 27.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. FORȚA MAJORĂ

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea/entitatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea/entitatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a

contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

29.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

30. LIMBA CONTRACTULUI

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. LEGEA APLICABILĂ

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

32.2. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.3. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [____], în [____], în __ exemplare exemplare în original.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

[Autoritatea/entitatea contractantă]

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal
al Autorității/entității contractante]

[numele și prenumele reprezentantului legal
al Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[funcția reprezentantului legal al
Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al

[semnătura reprezentantului legal al

Autorității/entității contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

CAIET DE SARCINI
pentru procesul de achiziție publică
DOTĂRI
pentru Căminul pentru persoane vârstnice Casa Theodora, cu
sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului,
nr.10/12, 19A, jud. Cluj

COD CPV principal 39143110-0 - Paturi, piese pentru paturi si tapiserii
pentru mobilier speciale

CODURI CPV secundare:

CPV : 33192130-2 – Pat cu motor

CPV: 39143113-1 Noptiere

CPV: 39143112-4 -Saltele

CPV: 33192100-3 – Paturi medicale

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Căminul pentru persoane vârstnice Casa Theodora, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj**, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. **Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».**

Nota: Prin sintagma "toate produsele/tuturor produselor" se înțelege "toate produsele aferente unui lot" în cazul în care se depune ofertă pentru un lot sau "toate produsele aferente tuturor loturilor pentru care a depus ofertă", în situația în care se va depune ofertă pentru două sau mai multe loturi.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile *Caietului de sarcini*, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică

presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din *Caietul de sarcini*. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în *Caietul de sarcini* atrage descalificarea ofertantului, ofertele fiind declarate neconforme.

Produsele sunt grupate în 4 (patru) loturi, după cum urmează:

LOT 1 : paturi medicale electrice (cu motor)

LOT 2 : noptiere

LOT 3 : saltele

LOT 4 : pat medical pentru consult fix

Fiecare ofertant poate oferta unul, două, trei sau patru loturi .

Ofertantul este obligat să ofereze lotul integral. În cazul în care oferta nu cuprinde toate produsele din lot, aceasta va fi declarata neconformă pentru lotul aferent.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Dotări pentru Căminul pentru persoane vârstnice Casa Theodora, dotările reprezentând mobilier constând în paturi electrice, noptiere, saltele pentru pat și pat consult fix.

COD CPV principal 39143110-0 - Paturi, piese pentru paturi si tapiserii pentru mobilier speciale

CODURI CPV secundare:

CPV : 33192130-2 – Pat cu motor

CPV: 39143113-1 Noptiere

CPV: 39143112-4

Saltele

CPV: 33192100-3 –

Paturi medicale

III. TIPURI, CANTITĂȚI, SPECIFICAȚII

3.1. LOT 1 – PATURI ELECTRICE (CU MOTOR)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	maxim 30 zile	Roti cu diametrul de 100 mm. Platforma saltea cu 4 secțiuni Capataiele patului din material ușor și stabil. Pat dotat cu grilaje laterale Posibilitate de reglare a patului pe înălțime - de la minim 40 cm până la minim 80 cm Posibilitate de reglaj capatai și reglaj picioare în poziție de ședere Dotat cu telecomandă Dotat cu dispozitiv de ridicare cu mâner inclus Suprafață de ședere L x l 200 cm x 90 cm Încărcare maximă minim 185 kg	2 ani

3.2. LOT 2 – NOPTIERE



Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	Noptiera pe roți dotată cu o ușă, un raft, un sertar retractabil și nișă deschisă Noptieră dotată cu masa laterală Posibilitate de deschidere a sertatului din ambele părți Dimensiuni latime = 55 cm Roți cu posibilitate de blocare Material rezistent la curățare și dezinfecție	2 ani
----	--------	--	---------------	---	-------

IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



3.3. LOT 3 – SALTELE

3.3.1. Saltele antidecubit

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timişului şi Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	<i>Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm</i> <i>Înălțime minimă 14 cm</i> <i>Greutate maximă susținută minim 90 kg</i> <i>Dotată cu husă impermeabilă</i> <i>Posibilitate de utilizare pe orice model de pat</i> <i>Dotată cu șanțuri pentru aer</i>	2 ani
----	--------	--	---------------	---	-------

IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



3.3.2. Saltele antiescare

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

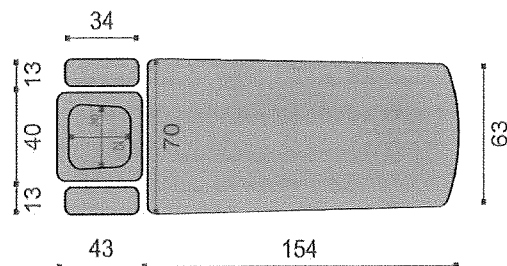
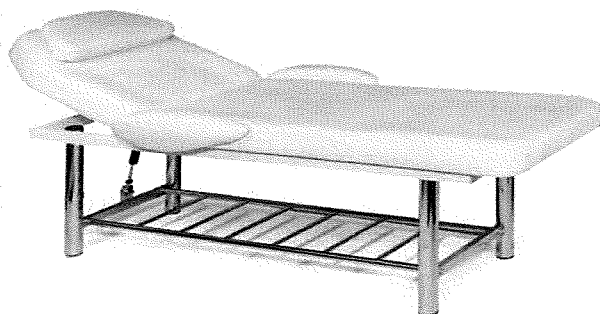
65	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timişului şi Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	<i>Dimensiuni L x l 200 cm x 90 cm</i> <i>Înălţime minima 7 cm</i> <i>Greutate maximă susţinută minim 130 kg</i> <i>Dotată cu husă impermeabilă</i> <i>Se acceptă şi saltele fără husă impermeabilă cu condiţia ca materialul saltelei să fie impermeabil</i> <i>Înălţime celulă minim 7 cm</i> <i>Dotată cu compresor care trebuie să fie functional în permanent cât bolnavul este aşezat</i>	2 ani
----	--------	--	---------------	--	-------

IMAGINE CU TITLU DE EXEMPLU



3.4. LOT 4 – PAT MEDICAL PENTRU CONSULT FIX

Can titat e	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrar e solic ită	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/t ermen de valabilita te
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Bucată	Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj	Maxim 30 zile	<i>Dimensiuni : -masă de tratament electrică, echipată cu un control al piciorului fără mers și tetieră cu pernă, cotiere reglabile, reglare electrică a înălțimii cu o comandă de picior fără mers, din oțel inoxidabil, picioare reglabile, 4 roti pivotante, întrerupător de siguranță.</i> <i>Sarcina maximă admisă: 200 kg ·</i> <i>Dimensiuni (lungime x lățime):</i> 70/60x154cm · Înclinarea tetierei: de la -72° la +40°. · Lungime: 196 cm · Lățime: 70 cm · Înălțime ajustată: 50-96cm · 2 mânere practice, universale · Suport practic pentru role de hârtie <i>Tapiterie solidă și durabilă, rezistentă la murdărie, uleiuri și dezinfectanți.</i>	2 ani



Furnizorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile și/sau echipamentele necesare în vederea furnizării, montării și instalării/punerii în funcțiune a tuturor produselor la sediu autorității contractante situat în Municipiul Cluj-Napoca, str. Timișului și Blajului, nr.10/12, 19A, jud. Cluj.

Personalul desemnat pentru asamblare, montare și instalare/punere în funcțiune va fi autorizat conform normelor specifice de securitatea muncii. Furnizorul va instrui personalul propriu care execută lucrările cu norme specifice de securitatea muncii pentru acest gen de servicii. Asamblarea, montarea și instalarea/punerea în funcțiune vor fi realizate de personalul furnizorului (pentru a beneficia de garanția oferită de producător) pe cheltuiala și riscul acestuia conform instrucțiunilor de montaj/instalare aferente fiecărui produs, din cadrul lotului.

Furnizorul va asigura, cu mijloacele proprii, evacuarea, preluarea și transportarea deșeurilor rezultate asamblare, montare și instalare/punere, potrivit legislației în vigoare din domeniul deșeurilor, fără alte costuri suplimentare.

IV. CERINȚE TEHNICE MINIME OBLIGATORII PENTRU TOATE LOTURILE

Toate produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite.

Produsele care vor fi oferite și furnizate vor îndeplini minim specificațiile tehnice precizate în prezentul Caiet de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după asamblare, montare și instalare/punere în funcțiune a produselor, conform cerințelor.

Condițiile minime de conformitate – se vor respecta cerințele standardului ISO 9001.

V. CONDIȚII GENERALE

Ofertantul va transmite pentru fiecare produs, cel puțin: fișa tehnică, instrucțiuni de utilizare și depozitare, atenționări și limite de utilizare;

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere referitoare la realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respecta legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștința de prevederile art 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*;

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantul având obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea sistematică și detaliată a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și oferta tehnică. Astfel, propunerea tehnică va fi numerotată, în întregime, pe fiecare pagină în parte.

Termen de livrare: maxim 30 de zile de la lansarea comenzii.

VI. GARANȚII TEHNICE

Perioada de garanție acordată produselor de către *Furnizor* este de minimum 2 ani și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor. Dacă termenul de garanție oferit de către *Producător* este mai mare decât cel prevăzut în *Caietul de sarcini*, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al *Producătorului*.

În perioada de garanție *Furnizorul* se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul produsului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/înlocuirea acestuia) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale produselor furnizate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în *Caietul de sarcini*. Timpul de răspuns al *Furnizorului* pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de maxim 7 zile lucrătoare de la momentul înștiințării cu privire la apariția acestora. Perioada de garanție a produselor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării *Furnizorului* și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

În cazul în care reparațiile în garanție se execută de sucursală/terț al *Furnizorului*, acesta, în cadrul *Propunerii tehnice*, este obligat să transmită datele de contact ale unității/sucursalei care asigură garanția (denumire, număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală, persoana de contact).

Furnizorul va garanta pentru funcționarea produselor puse la dispoziția *Beneficiarului* și pentru calitatea serviciilor furnizate.

VII. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea Formularului T împreună cu toate celelalte formulare ce fac parte din documentație puse la dispoziție de către Asociația de Caritate Proiect Theodora, care să cuprindă descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțit de Fișele tehnice completate cu informațiile produselor oferite, însoțite de fișe, materiale de prezentare, alte surse de informare de la producătorul sau distribuitorul echipamentelor care să confirme îndeplinirea cerințelor tehnice minime;

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă, cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare;

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire;

VIII. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în **Formularul F**, incluzând toate informațiile solicitate și Documentele de fundamentare a pretului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea pretului oferat.

IX. TERMENE ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat. Furnizorul trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea produselor la sediul Beneficiarului în locațiile specificate, inclusiv taxele vamale, alte taxe și spețe oficiale care se plătesc la import, precum și costurile și riscurile de îndeplinire a formalităților vamale, atunci când este cazul.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, furnizarea, montarea și instalarea/punerea în funcțiune a tuturor produselor din cadrul fiecărui lot în parte la sediul beneficiarului.

Furnizorul și-a îndeplinit obligația de furnizare în momentul în care toate produsele au fost montate, instalate/puse în funcțiune și așezate pe poziție la beneficiar și s-a realizat recepția cantitativă și calitativă al acestora.

Livrarea, montarea, instalarea/punerea în funcțiune a tuturor produselor din cadrul unui lot se va face conform termenului impuse prin documentația de atribuire în funcție de cantitatea de produse furnizate. Asigurarea produselor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina Furnizorului.

La livrarea și montarea, instalarea/punerea în funcțiune a produselor pe poziția stabilită de Beneficiar, Furnizorul va transmite și următoarele documente:

- instrucțiunile de montare și instalare/punere în funcțiune, precum și instrucțiuni de exploatare/utilizare și întreținere traduse în limba română, dacă este cazul;
- certificatele de garanție;
- declarațiile de conformitate;
- aviz de însoțire a mărfii;
- alte documente, dacă este cazul.

Pentru nerespectarea termenului de livrare/ a cantităților agreeate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și la locul de livrare agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

X. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul Beneficiarului, după montarea, instalarea/punerea în funcțiune și verificarea produselor, în prezența reprezentanților autorizați ai Furnizorului.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor furnizate;
- verificarea calitativă a produselor furnizate, prin compararea acestora cu cerințele Caietului de sarcini;
- verificarea integrității produselor;
- verificarea documentației tehnice și a documentelor de livrare;
- verificarea produselor după montarea, instalarea/punerea în funcțiune pe poziția specificată de Beneficiar.

În cazul în care, la recepție, se constată că produsele furnizate și montate, instalate/puse în funcțiune nu îndeplinesc o parte dintre cerințele obligatorii menționate în prezentul Caiet de sarcini, Furnizorul se obligă să înlocuiască produsul cu unul conform și funcțional, sau să furnizeze componentele lipsă sau să le înlocuiască pe cele deteriorate fără a modifica prețul contractului.

Produsul care nu corespunde din punct de vedere tehnic și funcțional cu cerințele minime obligatorii din Caietul de sarcini și oferta declarată câștigătoare, va fi refuzat de Beneficiar, Furnizorul având obligația să îl înlocuiască în termenul prevăzut în graficului de livrare, anexă la contract.

Produsele vor fi furnizate cu toate componentele necesare pentru a îndeplini toate cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

La recepție, după furnizare, montare și instalare/punere în funcțiune, se încheie un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare indicator din graficul de livrare, anexă la contract. În situația în care recepția este acceptată, furnizorul poate emite factura fiscală.

XI. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face pe bază de facturi emise. Factura va fi emisă după semnarea de către *Beneficiar* a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după furnizare, instalare și punere în funcțiune, pe măsura asigurării fondurilor prin Programul de finanțare. Factura va fi însoțită de o Anexa, având reperele:

Nr. Crt.	Denumirea produsului	U/m	Cantitate	Pret unitar lei, fără TVA-	Valoare totală lei, fără TVA	TVA
1.						
2.						
TOTAL						

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în maxim 30 de zile de la recepția facturilor, însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

ASOCIATIA DE CARITATE PROIECT THEODORA
Reprezentantă prin
IUHOS MARTIN

